POLITYKA PRYWATNOŚCI I PLIKÓW COOKIES TKALNI

obowiązuje od: 10.09.2026

§1. Informacje ogólne

1. Niniejsza Polityka prywatności określa zasady przetwarzania danych osobowych osób korzystających ze strony internetowej tkalnia.com.pl, Sklepu, społeczności Tkalni, Newslettera oraz innych usług świadczonych w ramach Tkalni.

2. Polityka określa również zasady wykorzystywania plików cookies i podobnych technologii na Stronie internetowej.

3. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO).

§2. Administrator danych

1. Administratorem danych osobowych jest: Abigail Dreams Aleksandra Jaros-Roman, adres działalności: Lubla 393A, 38-130 Lubla, NIP: 6551761821, REGON: 120845753, e-mail: kontakt@tkalnia.com.pl, telefon: 733 977 771, dalej „Administrator”.

2. TKALNIA - przestrzeń śniących jest marką i projektem prowadzonym przez Administratora.

3. Tkalnia jest współtworzona i współprowadzona przez Abigail Ola Jaros oraz Barbarę Pączkowską.

4. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Administratorem pod adresem: kontakt@tkalnia.com.pl.

§3. Zakres przetwarzanych danych

1. W zależności od sposobu korzystania z Tkalni Administrator może przetwarzać w szczególności: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, dane niezbędne do wystawienia dokumentu księgowego, dane dotyczące Zamówienia i zakupionych Produktów lub Usług, informacje dotyczące płatności, dane niezbędne do realizacji przesyłki, dane związane z kontem na Platformie Tkalni, dane przekazane w korespondencji, dane podane przy zapisie na Newsletter oraz dane techniczne związane z korzystaniem ze Strony.

2. Administrator przetwarza dane adekwatne i niezbędne do realizacji określonych celów.

§4. Zakupy i realizacja umowy

1. Dane przekazane podczas składania Zamówienia są przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy, obsługi Zamówienia, zapewnienia dostępu do Produktów lub Usług, obsługi członkostwa, kontaktu, realizacji płatności oraz - jeżeli dotyczy - przesyłki fizycznej.

2. Podstawą prawną jest przede wszystkim art. 6 ust. 1 lit. b RODO - niezbędność do zawarcia i wykonania umowy.

3. Dane związane z dokumentacją księgową i podatkową są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

4. Dane mogą być przechowywane w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

5. Podanie danych wymaganych do realizacji Zamówienia jest dobrowolne, ale niezbędne do jego realizacji.

§5. Płatności i płatności cykliczne

1. Płatności internetowe mogą być obsługiwane przez system Przelewy24, którego operatorem jest PayPro S.A.

2. W celu realizacji płatności niezbędne dane dotyczące transakcji mogą być przekazywane operatorowi płatności.

3. W przypadku Produktu opłacanego cyklicznie dane związane z płatnością są przetwarzane także w celu realizacji kolejnych płatności zgodnie z warunkami wybranej oferty.

4. Administrator nie przechowuje pełnych danych karty płatniczej Klienta.

5. Operator płatności przetwarza dane zgodnie z obowiązującymi go przepisami oraz własnymi zasadami ochrony danych.

§6. Platforma Tkalni i Circle

1. Dostęp do społeczności Tkalni może być realizowany za pośrednictwem platformy Circle lub innego narzędzia o analogicznej funkcjonalności.

2. W celu utworzenia i obsługi konta mogą być przetwarzane m.in. imię i nazwisko lub nazwa profilu, adres e-mail, informacje związane z kontem, Treści Użytkownika oraz informacje techniczne związane z korzystaniem z Platformy.

3. Dane te są przetwarzane w celu realizacji zakupionej Usługi i zapewnienia działania społeczności.

4. Dostawca Platformy może przetwarzać dane zgodnie z własnymi zasadami ochrony prywatności.

§7. Treści publikowane przez uczestników

1. Użytkownicy Platformy mogą dobrowolnie publikować posty, komentarze, pytania, opisy doświadczeń i snów oraz inne Treści Użytkownika.

2. Ze względu na charakter społeczności publikowane informacje mogą dotyczyć osobistych doświadczeń Użytkownika. W związku z charakterem Tkalni Użytkownik może z własnej inicjatywy ujawnić w swojej wypowiedzi informacje o charakterze szczególnie osobistym. Użytkownik sam decyduje o zakresie informacji, którymi dzieli się z innymi uczestnikami.

3. Administrator rekomenduje niepublikowanie informacji, których Użytkownik nie chce ujawniać innym członkom społeczności, oraz zachowanie szczególnej ostrożności przy przekazywaniu informacji dotyczących osób trzecich.

4. Użytkownik nie powinien publikować danych osobowych innych osób, jeżeli nie ma odpowiedniej podstawy do ich udostępnienia.

5. Treści mogą być moderowane zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Tkalni. Moderatorzy mogą mieć do nich dostęp w zakresie niezbędnym do prowadzenia i moderowania społeczności.

§8. Spotkania online i nagrania

1. Spotkania, warsztaty, kręgi lub inne wydarzenia Tkalni mogą być organizowane za pośrednictwem Zoom lub innych narzędzi do komunikacji online.

2. W związku z udziałem w spotkaniu mogą być przetwarzane m.in. imię lub nazwa wyświetlana przez uczestnika, adres e-mail, wizerunek i głos - jeżeli uczestnik korzysta z kamery lub mikrofonu - oraz informacje techniczne związane z połączeniem.

3. Jeżeli spotkanie jest nagrywane, uczestnicy są o tym informowani.

4. Jeżeli nagranie obejmuje wizerunek, głos lub wypowiedzi uczestników i ma być wykorzystywane poza zakresem niezbędnym do realizacji usługi, Administrator zapewnia właściwą podstawę prawną, w tym uzyskuje zgodę, jeżeli jest ona wymagana.

§9. Kontakt z Administratorem

1. Dane przekazane w wiadomości e-mail, formularzu kontaktowym lub innej korespondencji są przetwarzane w celu udzielenia odpowiedzi i prowadzenia korespondencji.

2. Podstawą może być art. 6 ust. 1 lit. b RODO - gdy kontakt dotyczy zawarcia lub realizacji umowy - albo art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na obsłudze korespondencji.

§10. Newsletter

1. Administrator może prowadzić Newsletter Tkalni. Zapis jest dobrowolny.

2. W związku z Newsletterem mogą być przetwarzane w szczególności imię, adres e-mail oraz informacje związane z zapisem, wypisaniem się i dostarczaniem wiadomości.

3. Newsletter może zawierać treści związane z Tkalnią, materiały edukacyjne, aktualności oraz informacje o ofercie - zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymaganymi zgodami.

4. Do technicznej obsługi Newslettera Administrator może korzystać z systemu Sender.

5. Użytkownik może zrezygnować z Newslettera w każdej chwili poprzez link w wiadomości lub kontakt z Administratorem. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.

§11. Dostawa produktów fizycznych

1. Jeżeli zakupiony Produkt obejmuje przesyłkę fizyczną, Administrator przetwarza dane niezbędne do jej dostarczenia, w szczególności imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, adres dostawy lub oznaczenie wybranego Paczkomatu - zależnie od sposobu dostawy.

2. Dane niezbędne do realizacji przesyłki mogą zostać przekazane właściwemu przewoźnikowi, np. InPost, jeżeli jest on wybraną metodą dostawy.

§12. Odbiorcy danych

1. Dane mogą być przekazywane podmiotom wspierającym Administratora, w szczególności dostawcy hostingu i infrastruktury Strony, dostawcom WordPressa/WooCommerce i rozwiązań technicznych, Przelewy24/PayPro S.A., Circle, Zoom, Sender, przewoźnikom, dostawcom usług księgowych i IT, profesjonalnym doradcom oraz organom publicznym - gdy obowiązek wynika z prawa.

2. Dane są przekazywane wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji właściwego celu.

§13. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

1. Niektórzy dostawcy wykorzystywanych narzędzi mogą mieć siedzibę lub infrastrukturę poza Europejskim Obszarem Gospodarczym, w szczególności w Stanach Zjednoczonych.

2. Jeżeli korzystanie z danego narzędzia wiąże się z przekazaniem danych poza EOG, Administrator stosuje mechanizmy wymagane przez RODO odpowiednie do konkretnego przypadku, w szczególności decyzję Komisji Europejskiej stwierdzającą odpowiedni stopień ochrony lub odpowiednie zabezpieczenia przewidziane przez RODO.

3. Informacje o stosowanych mechanizmach można uzyskać, kontaktując się z Administratorem.

§14. Okres przechowywania danych

1. Dane związane z realizacją umowy są przechowywane przez okres jej wykonywania, a następnie przez czas niezbędny do zabezpieczenia lub dochodzenia roszczeń.

2. Dokumentacja podatkowa i księgowa jest przechowywana przez okres wymagany przepisami prawa.

3. Dane związane z reklamacjami są przechowywane przez okres obsługi reklamacji i odpowiedni okres związany z możliwością dochodzenia roszczeń.

4. Dane Newslettera są przechowywane do czasu rezygnacji lub ustania innej właściwej podstawy przetwarzania.

5. Dane związane z korespondencją są przechowywane przez czas potrzebny do obsługi sprawy i odpowiedni okres archiwizacji.

6. Dane przetwarzane na podstawie zgody są co do zasady przetwarzane do jej wycofania lub ustania celu; dane oparte na prawnie uzasadnionym interesie - do ustania tego interesu lub skutecznego sprzeciwu, gdy zgodnie z prawem powinien zostać uwzględniony.

§15. Prawa osób, których dane dotyczą

1. Osobie, której dane dotyczą, przysługują - w zakresie wynikającym z RODO - prawa dostępu do danych i uzyskania ich kopii, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu oraz cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli przetwarzanie odbywa się na jej podstawie.

2. Realizacja poszczególnych praw zależy od podstawy prawnej i okoliczności konkretnego przetwarzania.

3. Żądanie można przesłać na adres: kontakt@tkalnia.com.pl.

4. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§16. Bezpieczeństwo danych

1. Administrator stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne mające zapewnić poziom bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku przetwarzania.

2. Dostęp do danych mają osoby, które potrzebują go w związku z wykonywanymi zadaniami.

3. Administrator podejmuje działania chroniące dane przed utratą, nieuprawnionym dostępem, zmianą lub ujawnieniem.

§17. Pliki cookies, analityka i marketing

1. Strona wykorzystuje pliki cookies i podobne technologie, w szczególności w celu zapewnienia prawidłowego i bezpiecznego działania, utrzymania sesji, obsługi Sklepu i procesu zakupowego oraz zapamiętywania ustawień.

2. Administrator może również wykorzystywać narzędzia analityczne i marketingowe, w tym rozwiązania Google lub Meta, jeżeli zostały faktycznie wdrożone na Stronie.

3. Cookies niezbędne mogą być stosowane bez zgody w zakresie dopuszczonym przez prawo. Cookies i technologie analityczne, marketingowe oraz inne niewymagane do działania Strony są uruchamiane zgodnie z wyborem Użytkownika i - gdy jest to wymagane - po uzyskaniu jego zgody.

4. Użytkownik może zmienić lub wycofać zgody dotyczące cookies. Aktualna lista wykorzystywanych technologii i ich dostawców powinna odpowiadać faktycznej konfiguracji Strony i być dostępna w mechanizmie zarządzania zgodami.

§18. Media społecznościowe

1. Administrator może prowadzić profile Tkalni w mediach społecznościowych.

2. Jeżeli Użytkownik kontaktuje się z Tkalnią za pośrednictwem takiego profilu lub wchodzi w interakcję z publikowanymi treściami, dane mogą być przetwarzane przez Administratora oraz operatora danego serwisu zgodnie z zasadami właściwymi dla tego serwisu.

3. Administrator przetwarza dane przede wszystkim w celu prowadzenia profilu, komunikacji i prezentowania działalności Tkalni.

§19. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Administrator co do zasady nie podejmuje wobec Użytkowników decyzji wywołujących skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nich wpływających wyłącznie na podstawie zautomatyzowanego przetwarzania, chyba że Użytkownik zostanie odrębnie poinformowany o takim procesie zgodnie z prawem.

§20. Zmiany Polityki prywatności

1. Polityka może być aktualizowana w szczególności w razie zmiany przepisów, sposobu działania Tkalni, wdrożenia nowych usług lub narzędzi albo zmiany dostawców technologicznych.

2. Aktualna wersja Polityki jest publikowana na Stronie internetowej.

3. Data obowiązywania aktualnej wersji znajduje się na początku dokumentu.